

**Informativa per il trattamento di dati personali
di coloro che intendono iscriversi e si iscrivono
all'ITCGT "G.B. FALCONE" Acri (CS)**

La presente informativa rappresenta un adempimento previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* (d'ora in poi, RGPD), che, ai sensi dell'art. 13, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati le informazioni necessarie ad assicurare un trattamento dei propri dati personali corretto e trasparente.

1. Soggetti del trattamento

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ITCGT "G.B. FALCONE" nella figura del rappresentante legale dirigente scolastico PROF.SSA ANNA RUSSO - CSTD07000T@ISTRUZIONE.IT;
CSTD07000T@PEC.ISTRUZIONE.IT;

RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO: DIRETTORE G.S.A DOTT. PIETRANGELO LO GIUDICE - CSTD07000T@ISTRUZIONE.IT;
CSTD07000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679: NICOLA GIUSEPPE PERROTTA - E-MAIL: PERROTTANICOLAG@GMAIL.COM;

Il Responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento. I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che operano sotto l'autorità diretta del Titolare (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD).

Gli Amministratori di sistema, con questa definizione si individuano generalmente, in ambito informatico, figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti.

Vengono però considerate tali anche altre figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi, i cui requisiti e compiti sono definiti nel provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008.

Il Responsabile della Protezione dei Dati D'Istituto (R.P.D./D.P.O.) Il DPO viene designato dal titolare e dal responsabile del trattamento. Il data Protection Officer o R. P. D. (di seguito DPO) è una figura introdotta dal Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 | GDPR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale europea L. 119 il 4 maggio '16.

Il DPO è un professionista che deve avere un ruolo aziendale (sia esso soggetto interno o esterno) con competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi. La sua responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno di un'azienda (sia essa pubblica che privata), affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali.

2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I dati oggetto del trattamento, da Lei forniti all'atto della domanda di iscrizione e quelli ulteriormente acquisiti (direttamente o da altre banche dati) all'atto dell'iscrizione (compresa la foto e la firma autografa grafica) e nel corso del percorso formativo sino alla prova finale di diploma, sono raccolti e trattati (nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti) per finalità istituzionali.

Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 5 del RGPD e che i dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di attività amministrative e didattiche.

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del RGPD, per le seguenti finalità: iscrizione e frequenza di corsi di studi in presenza e in modalità elearning; gestione del curriculum scolastico; utilizzo di servizi di orientamento; conseguimento del titolo di studio; calcolo degli importi delle tasse dovute; utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica; utilizzo dei servizi bibliotecari; accesso ai laboratori e ad altre strutture protette; fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio; applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008; invio di comunicazioni inerenti il proprio curriculum scolastico; rilevazioni per la valutazione della didattica e per la *customer satisfaction*; archiviazione e conservazione degli atti inerenti la carriera scolastica, sia riguardo agli studi svolti, sia riguardo agli eventuali incarichi ricoperti, e dei titoli di studio conseguiti; elezioni dei rappresentanti degli studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Istituto; statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima; eventuale utilizzo di agevolazioni inerenti la disabilità cronica o temporanea dell'interessato.

L'Istituto Scolastico può altresì trattare i suoi dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, di ricerca e del diritto allo studio. Successivamente alla Sua carriera i Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di conservazione e/o per scopi statistici.

3. Modalità del trattamento

Per "trattamento" si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (v. art. 4, n. 2, RGPD).

In particolare, si evidenzia che i dati personali richiesti e acquisiti e i dati relativi alla carriera scolastica comunque prodotti Dall'ITCGT "G.B. FALCONE" sono raccolti e trattati sia in forma cartacea, sia con strumenti elettronici per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto Scolastico, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa e didattica delle carriere degli studenti e i relativi adempimenti.

Gli eventuali dati personali sensibili e/o giudiziari saranno trattati nel rispetto RGPD e del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari d'Istituto Scolastico. Il trattamento di "categorie particolari di dati", di cui all'art. 9 del RGPD, avviene esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla normativa inerenti al Suo percorso formativo.

Il trattamento sarà effettuato per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a impedire l'accesso ai dati da parte di personale non autorizzato e a garantire la riservatezza e integrità dei Suoi dati.

I dati resi anonimi possono essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine di elaborazione di rapporti statistici.

Nel rispetto del RGPD, l'ITCGT "G.B. FALCONE" potrà effettuare eventuali forme di diffusione on line di dati solo nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. L'eventuale diffusione di dati sarà effettuata nel rispetto dei principi di "minimizzazione", "esattezza" e non eccedenza previsti dall'art. 5 del RGPD e delle linee guida emanate dal Garante per la protezione dei dati.

È in ogni caso vietata la diffusione on line dei dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Nell'ipotesi di dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici, tutte le operazioni saranno compiute in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Al fine di calcolare la contribuzione annuale dovuta dallo studente vengono registrati, utilizzati e archiviati i dati personali, comunicati direttamente dall'interessato o da altri soggetti istituzionali (INPS, Agenzia delle Entrate, ecc.), anche al fine di effettuare i controlli sulla veridicità dei dati autocertificati dal richiedente.

I dati personali anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza, posta elettronica, ecc.), le coordinate IBAN vengono comunicati direttamente dall'interessato.

L'attestazione ISEE-DSU, di norma, viene acquisita direttamente dalla banca dati del Sistema Informativo ISEE gestito dall'INPS. In tali casi l'Istituto Scolastico accederà ai dati reddituali e patrimoniali del nucleo familiare dello studente presenti nella banca dati ISEE INPS.

4. Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Istituto Scolastico dai docenti del percorso di studio prescelto e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di ricerca o di tirocinio o di PCTO.

5. Conferimento dei dati

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie ad instaurare il rapporto tra studente e Istituto Scolastico. Il rifiuto rende inoltre impossibile all'Istituto Scolastico la corretta gestione

amministrativa e didattica delle carriere degli studenti, necessaria per eseguire gli adempimenti imposti dalla normativa.

Il conferimento del dato relativo, ad esempio, al numero personale di telefonia fissa e/o mobile è facoltativo, ma, qualora non venga comunicato, non potrà essere contattato nei casi di urgenza.

6. Ambito di comunicazione

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Istituto Scolastico avviene esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento. Solo a tali fini, gli stessi possono inoltre essere comunicati a:

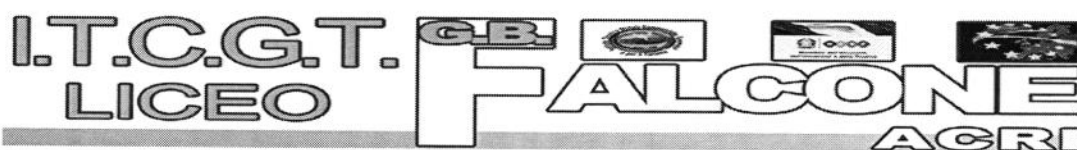
- Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n. 445/2000;
- Enti locali, ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti;
- Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno o al riconoscimento di particolari status;
- Enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc.) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo (ai sensi dello Statuto generale di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente);
- Enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- Banche che, in qualità di tesoriere dell'Istituto Scolastico, provvede alle relative procedure di incasso delle tasse e dei contributi scolastici;
- Google per il set di strumenti compresi in "Google Apps for Education".
- Altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Ateneo affida dei servizi di propria competenza in outsourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di:

- chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del RGPD, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;

- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'Autorità di controllo.
- Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento, al competente *Referente* per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati.
- Se Lei è un minorenne, prima di comunicare i suoi dati all'Ateneo, le chiediamo di leggere attentamente l'informativa insieme ai suoi genitori o a chi ne fa le veci
- I genitori o eventuali rappresentanti legali degli utenti minorenni possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 e 18 del RGPD scrivendo a: cstd07000t@pec.istruzione.it e perrottanicolag@gmail.com



VIA PADRE GIACINTO DA BELMONTE, 35 - 87041 - ACRI (CS)
Cod. Fisc. 85000410788 Tel. 0984-1861922 Cod. Univoco: UFFVW
P.E.O: cstdo700ot@istruzione.it www.itcgtacri.edu.it P.E.C: cstdo700ot@pec.istruzione.it

Informativa per il trattamento di dati personali e l'utilizzo della piattaforma per DAD e DDI

Tale informativa è indirizzata ai Docenti, Studenti, Genitori e/o esercenti la potestà genitoriale sul minore.

L'emergenza sanitaria degli ultimi mesi ha portato a provvedimenti normativi che hanno permesso di svolgere a distanza le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p.). In ottemperanza alle direttive Ministeriali per l'attivazione del DAD (didattica a distanza) e DDI (didattica digitale integrata), l'Istituto ha deciso di adottare la piattaforma di servizi di MICROSOFT TEAMS - Education, suite concessa gratuitamente per il periodo di pandemia. Questa suite di applicazioni è progettata specificamente per istituti scolastici. Teams di Microsoft offre una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica.

Teams è uno strumento di collaborazione basato sulla chat che permette di creare dei team che hanno la possibilità di lavorare insieme e condividere le informazioni attraverso uno spazio comune. Questo è uno dei motivi del perché si è deciso di usarlo sia in DDI e DAD. Può utilizzare funzionalità interessanti come la condivisione tra documenti, chat personale, chat di gruppo ed è completamente integrato con molti altri servizi di Office 365, come Skype, SharePoint, Exchange e Yammer.

Microsoft Teams possiede due importanti features che permettono di migliorare la didattica, sia che un alunno sia in classe che no.

Chat: sarà possibile gestire conversazioni pubbliche o private con il proprio team (aula, consiglio, etc.). La profonda integrazione dei video Skype nell'applicazione offrirà funzionalità social popolari, come l'aggiunta di emoji e meme personalizzati alle discussioni. Questo renderà più piacevole poter lavorare con i propri compagni di classe e permetterà uno scambio di idee e comunicazioni in maniera più rapida rispetto le classiche email.

Hub: Teams offre uno spazio di lavoro condiviso per le varie applicazioni di Microsoft Office tra cui PowerPoint, Word, Excel, Planner, OneNote, SharePoint, Delve e Power BI. Questa funzione offrirà all'Istituto e al team stesso la possibilità di lavorare in modo nativo senza doversi preoccupare di passare da una applicazione all'altra mentre si cerca di completare un compito, una lezione, etc.

Agli insegnanti e agli studenti sarà fornito un account del tipo nome.cognome@istituto.edu.it, attraverso il quale potranno accedere ai servizi della piattaforma tra cui creare e partecipare alle video-lezioni, ed eseguire tra le altre cose lavori didattici, comunicare e utilizzare i servizi di posta elettronica. Fondamentale sapere che la posta elettronica e tutte le comunicazioni internet degli studenti sono racchiuse all'interno dell'Istituto, sono consentite solo con partner autorizzati e si realizzano solo tra operatori del settore dell'Istruzione e studenti, che non possono inviare o ricevere posta al di fuori dei domini autorizzati; tutto ciò a garanzia di una maggiore sicurezza delle informazioni.

La corretta gestione delle credenziali (nome utente/indirizzo email e password) di ogni singolo account da parte degli studenti è fondamentale per l'educazione alla sicurezza digitale.

Gli utenti ritireranno le credenziali di accesso personale in segreteria e dovranno:

- conservare con cura la password;
- modificare la password dopo il primo accesso;
- non comunicare a nessuno la password personale;
- cambiare la password almeno 3 volte l'anno.

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del regolamento europeo n.679/2016

attinente l'utilizzo della piattaforma TEAMS di MICROSOFT for EDUCATION

L'Istituto T.C.G.T. "G.B. FALCONE", in persona del Dirigente Scolastico, con sede in ACRI – Via Padre Giacinto BELMONTE, 35, con la presente informativa intende disciplinare il trattamento dei dati connessi all'utilizzo della piattaforma (in particolare nome, cognome, indirizzo mail, immagini e audio in video lezione), nonché le informazioni contenute nei documenti creati e/o caricati attraverso i servizi della piattaforma.

I dati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgl 196/2016).

Tali dati non saranno registrati su altri supporti o dispositivi, ma verranno conservati dall'Istituto secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

1) Natura dei dati personali trattati e modalità del trattamento

I dati personali che verranno trattati per la finalità sotto indicata sono nome, cognome, indirizzo mail dell'utente, immagini e audio in video-lezione nonché le informazioni contenute nei documenti creati e/o caricati attraverso i servizi della piattaforma.

Il trattamento dei dati conferiti è realizzato con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici e attraverso un complesso di operazioni quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, etc., necessarie per la realizzazione delle finalità.

2) Finalità del trattamento dei dati personali

La finalità del trattamento dati è la gestione didattica e amministrativa dell'utente, connessa all'erogazione di servizi legati alle attività scolastiche e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di pubblica istruzione, dal D.M. 39/2020, dal D.M.89/2020 e dalla normativa correlata.

In particolare i dati personali degli utenti verranno trattati dall'Istituto per:

- gestire le attività di didattica digitale integrata e/o di didattica a distanza;
- aumentare la produttività didattica con gli strumenti forniti da Microsoft TEAMS
- apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo;
- creare, scambiare e condividere materiali didattici e disciplinari;
- scrivere e ricevere posta elettronica;
- creare semplici siti internet e gestire moduli di vario tipo;

-organizzare una classe virtuale in cui gestire una video-lezione, assegnare, ricevere e correggere verifiche e/o compiti/lavori

Diversificati ;

-far condividere/creare a docenti e alunni materiali di studio, di ricerca e di lavoro direttamente in ambiente drive (ONEDRIVE).

3) Base giuridica e Natura del conferimento

La base giuridica del trattamento dati è l'art. 6 lett. e) GDPR ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della fruizione dei servizi.

4) Comunicazione e diffusione dei dati personali e trasferimento verso un paese terzo

Nessun dato personale conferito all'Istituto dagli utenti sarà comunicato a terzi, al di fuori del caso di comunicazione alle Autorità competenti, nelle ipotesi di accertamento del compimento di attività illecite, nonché al Gestore della piattaforma MICROSOFT.

Secondo le finalità sopra descritte, i dati personali specificamente conferiti dagli utenti potranno invece essere oggetto di trattamento da parte di responsabili esterni e di collaboratori interni, nella loro qualità di incaricati.

I dati non sono soggetti a diffusione da parte dell'Istituto.

Si precisa che i dati forniti e caricati sulla piattaforma saranno trasferiti o in Paesi dell'Unione europea o comunque verso paesi extra Ue in conformità all'art. 44, 45 e 46 del reg. Ue n.679/2016.

Per maggiori notizie sulle modalità attraverso le quali Microsoft raccoglie, utilizza e divulga le informazioni per fornire i servizi, consultare i documenti contenuti nel Centro di privacy e sicurezza accessibili sul sito della Microsoft

5) Durata del trattamento

Il trattamento da parte dell'Istituto avrà una durata non superiore a quella necessaria alle Finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti. Tuttavia i dati saranno conservati dall'Istituto secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale

degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

6) Diritti dell'interessato

L'utente avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente, tra cui i seguenti:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati personali trattati e richiedere l'accesso al contenuto;
- chiedere la cancellazione dell'account trascorsi i termini di conservazione previsti dalla normativa;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento e proporre reclamo;

Per esercitare uno o più dei diritti sopra elencati, è possibile inviare specifica richiesta al titolare del trattamento - L'Istituto T.C.G.T. "G.B. FALCONE", in persona del Dirigente Scolastico, con sede in ACRI -

Via Padre Giacinto BELMONTE, 35 - Prof.ssa Anna BRUNO- presso la segreteria dell'Istituto oppure via e-mail all'indirizzo CSTD07000T@istruzione.it



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna BRUNO